



מכרז מספר 21/10

**מכרז פומבי לאספקת שירותי איסוף דואר,
מסמכים וחבילות והעברתם
בין יחידות רשות האכיפה והגבייה**

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף דואר, מסמכים וחבילות והעברתם בין יחידות רשות האכיפה והגבייה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il

1.4. אופן הגשת הצעה

ההצעה תוגש כדלהלן:

- 1.4.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.4.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
- 1.4.3. מעטפת מענה לתנאי סף + איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.4.4. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.
- 1.4.5. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

- 1.4.6. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד.
- 1.4.7. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומה 15. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-6664756, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה באמצעות קבלני משנה ו/או עם גופים ו/או עם מציעים אחרים.

מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
15/11/12		פרסום ההליך ע"י המשרד
12:00	26/11/12	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
		עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות
12:00	19/12/12	המועד האחרון להגשת הצעות
18/3/13		תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

- 1.11.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.11.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.11.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12. תקופת ההתקשרות

- 1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.
- 1.12.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13. היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז ב- 50% בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15. שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

- 1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.
- 1.16.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**
- 1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.18. זכויות קניין רוחני

- 1.18.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.18.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.18.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.18.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.19. כללי

- 1.19.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**
- 1.19.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.19.3. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.19.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.5. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.20. תנאי הצמדה

בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים ההצעה מהמועד האחרון להגשת הצעות.
לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

- 1.20.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 1.20.2. אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 תיאור כללי :

בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים תחת רשות האכיפה והגבייה (להלן- יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

כחלק מתהליך ההפרדה הוקם ברשות האכיפה והגבייה מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל, הפועלות בשלב זה במבנים השייכים לבתי המשפט. במהלך השנים 2011 ו 2012, הופרדו מס' לשכות הוצאה לפועל ואוכלסו במבנים עצמאיים, כאשר במהלך השנים הקרובות מרבית לשכות הוצאה לפועל עתידות להתאכלס במבנים עצמאיים.

2.1.1 לרשות האכיפה והגבייה דרושים שירותי איסוף דואר פנימי מהיחידות, מיונו והעברתו בכל יום לתחנות האיסוף הממוענות, לרבות גורמים אחרים שיוגדרו ע"י רשות האכיפה, אשר להם קשרי דואר יומיים עם הרשות.

2.1.2 יחידות רשות האכיפה והגבייה כוללות 25 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ (להלן הפריסה), כמו גם יחידות נוספות: המרכז לגביית קנסות, מטה הרשות, הלשכה לטיפול במסלול המקוצר וכאמור מס' נוסף של תחנות איסוף אליהן יש צורך בקשרי דואר יומיים.

2.1.3 כאמור, הפרדת הרשות ממערכת בתי המשפט עדיין לא הסתיימה ותסתיים לאחר אכלוס כל לשכות ההוצאה לפועל מחוץ למבני בתי המשפט. אכלוס הלשכות נעשה באופן מדורג ועפ"י הטבלה להלן. כיום, למערכת בתי המשפט חברת דיוור להעברת דברי דואר פנימי בין בתי המשפט ברחבי הארץ. לשכות ההוצאה לפועל הממוקמות בתוך מבני בתי המשפט מקבלות שירותי הפצת דואר פנימי ע"י הספק שזכה במכרז בבתי המשפט. הרשות מעוניינת בהקמת נקודות חלוקה נוספות עבור הלשכות שאוכלסו במבנים עצמאיים ובאופן הבא :

א. במידה והספק הזוכה במכרז זה יהיה הספק שנותן שירותיו במערכת בתי המשפט, פתיחת נקודות החלוקה עבור הרשות במכרז זה תהיה מדורגת – בשלב הראשון - רק עבור הלשכות הממוקמות במבנים עצמאיים כמפורט בטבלה להלן ובכל פעם שתתאכלס לשכה במבנה עצמאי, יקבל הזוכה במכרז זה הודעה על כך בכתב ובקשה לפתיחת נקודת חלוקה נוספת.

ב. במידה והספק הזוכה במכרז זה יהיה שונה מהספק הנותן שירותיו במערכת בתי המשפט, יפתחו כל נקודות החלוקה כפי שמפורט בטבלה להלן. על הספק הזוכה לקחת בחשבון כי בכל אכלוס לשכה חדשה יידרש להעתיק נקודת החלוקה מהכתובת הנוכחית כפי שמופיעה בטבלה לכתובת חדשה כפי שתימסר לו ע"י המזמין.

מועד אכלוס מוערך	כתובת נוכחית	משרד
	ירמיהו 37, ירושלים	מטה רשות האכיפה
מעבר לכנפי נשרים 24 במהלך סוף 2012+ תחילת 2013. בנוסף, מעבר למבנה קבע ב- 2016	כנפי נשרים 7	לשכת המסלול המקוצר
סוף 2014	ויצמן 1 תל אביב	הוצל"פ תל אביב
סוף 2013	רח' פל ים 12	הוצל"פ חיפה
שנת 2016	יפו 97 מרכז כלל	הוצל"פ ירושלים
לשכה עצמאית	פינסקר 18, נתניה	הוצל"פ נתניה
אין מועד אכלוס סופי	יהושפט 15, עכו	הוצל"פ עכו
שנת 2014	הלל יפה 13 חדרה	הוצל"פ חדרה
תחילת 2013	דרך התקווה 2, ב"ש	הוצל"פ באר שבע
לשכה עצמאית	סחרוב 22, ראשון לציון	הוצל"פ ראשון לציון
סוף 2013	בזל 1א' פתח תקווה	הוצל"פ פתח תקווה
לשכה עצמאית	דרך השרון 12 (מרכז שרונה), כ"ס	הוצל"פ כפר סבא
לשכה עצמאית	רוזינסקי 9 רחובות	הוצל"פ רחובות
לשכה עצמאית	מעלה יצחק 14 (כליל יופי)	הוצל"פ נצרת
אין מועד אכלוס סופי	שד' ויצמן 3 רמלה	הוצל"פ רמלה
לשכת הגשה בתוך בית המשפט	בן גוריון 31 הרצליה	הוצל"פ הרצליה
תחילת 2013	דרך עכו 194 קרית ביאליק	הוצל"פ קרית
לשכה עצמאית	בן גוריון 3 אשקלון	הוצל"פ אשקלון
אין מועד אכלוס סופי	מנחם 42 עפולה	הוצל"פ עפולה
מחצית 2013	מורדי הגיטאות ב' אשדוד	הוצל"פ אשדוד
תחילת 2013	דרך הציונות 1, טבריה	הוצל"פ טבריה
לשכה עצמאית	עליה ב' 4, צפת	הוצל"פ צפת
סוף 2013	מרכז מסחרי קרית שמונה	הוצל"פ קרית שמונה
לשכת הגשה בתוך בית המשפט	חשוון 12, קרית גת	הוצל"פ קרית גת
לשכת הגשה בתוך בית המשפט	דרך יותם 3, אילת	**הוצל"פ אילת
מחצית 2013	ככר דנמרק, דימונה	הוצל"פ דימונה
לשכת הגשה בתוך בית המשפט	שאול המלך בית שאן	הוצל"פ בית שאן
נקודה חיצונית	התע"ש 6 רמת גן	מרכז מידע ארצי
	הרטום 8, ירושלים	גביית קנסות

**** - הוצל"פ אילת** – השירות הינו אופציונאלי. הרשות רשאית שלא להשתמש בשירותי הספק הזוכה ללשכה זו.

2.2 תיאור העבודה הנדרשת

2.2.1 העברת מסמכים וחבילות בין יחידות הרשות בכל הארץ (**להלן: "דואר פנים ארגוני"**), יחידות נוספות מחוץ לרשות וכל אתר אחר בהתאם לדרישת נציג המשרד המוסמך (**להלן הכל ביחד: "נקודות חלוקה"**). למזמינה תהיה הזכות לגרוע נקודות חלוקה, להוסיף נקודות חלוקה, לשנות מקום של נקודות החלוקה הקיימות וכדומה.

2.2.2 איסוף ופיזור דואר פנים ארגוני, הובלת חבילות, שקים / וארגזים המכילים תכולה משרדית להעברה בין נקודות החלוקה.

- 2.2.3 ריכוז ומיון הדואר היוצא מנקודות החלוקה בצורה מאובטחת במתקן המציע, בהתאם להנחיות קב"ט הרשות, והעברת הדואר הממוין לנקודות החלוקה למחרת בבוקר בין השעות 07:00 - 09:30.
- 2.2.4 דואר פנים ארגוני יוצא ייאסף מכל נקודות החלוקה בשקים כנדרש במכרז זה, בכל יום בין השעות 14:00-16:00 ויחולק בנקודות אליו הוא מיועד ביום שלמחרת בין השעות 07:00 - 09:30.
- 2.2.5 ביום ה', איסוף הדואר יתבצע בין השעות 15:00 - 16:00 ויימסר לנקודות החלוקה ביום א' של השבוע שלאחר מכן החל מהשעה 07:00 עד השעה 09:30 כאמור.
- 2.2.6 בימי עבודה מקוצרים ערבי חג, ייאסף הדואר בין השעות 11:00-12:00 בצהריים ויימסר ביום עבודה שלאחריו בין השעות 07:00 - 09:30 כאמור.
- 2.2.7 ככלל הימים שבהם ייאסף הדואר ויחולק יהיו ימים א-ה.
- 2.2.8 עם זאת, למשרד שמורה הזכות לדרוש איסוף הדואר גם בימי ו', הכל בתיאום והודעה מראש תוך 24 שעות לנציג המציע.
- 2.2.9 דואר פנים ארגוני יוצא ייאסף מכל נקודות החלוקה בשקים כמפורט להלן:
- שקים סגורים מיוחדים העשויים מברזנט עבה + תחתית בד לחיזוק, במידות שלא יפחתו מ - 70X50 ס"מ + רוכסן לסגירה, טבעות מתכת בפתח לנעילה (במידת הצורך) וידית משיכה.
- 2.2.10 בחלק מדברי הדואר יידרש מעקב אחר ביצוע. לדברי דואר אלו יצורפו תעודות משלוח. על המציע לספק בכל נקודת חלוקה במועד אספקת השירותים נשוא מכרז זה תעודות משלוח ממוספרות בגין כל משלוח (להלן: "תעודת משלוח") חתומות הן על-ידי נציג המשרד המוסמך בנקודת החלוקה, והן על-ידי המציע. על תעודת המשלוח לכלול לכל הפחות את כל הפרטים הבאים:
- 2.2.10.1 תאריך איסוף/מסירת דברי הדואר.
- 2.2.10.2 שעת איסוף/מסירת דברי הדואר.
- 2.2.10.3 שם השליח מטעם הזוכה ונציג מוסמך של הזוכה וחתימתו.
- 2.2.10.4 שם וחתימת נציג המשרד המוסמך.
- 2.2.10.5 יש לערוך כל תעודת משלוח בשלושה העתקים לפחות.
- 2.2.10.6 תעודת המשלוח תוחתם ע"י נציג הנמען כהוכחה לקבלת דברי הדואר. יודגש כי תשלום התמורה עבור השירות מותנה בהצגת תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המשרד.
- 2.2.11 מובהר בזאת כי השירותים נדרשים בפריסה ארצית – בכל רחבי הארץ.

2.3 חומרים וכלים

- 2.3.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המציע ועל חשבונו, לרבות: שקים לאיסוף הדואר ופיזורו, כלי תחבורה, כלי שינוע, מתקן מאובטח בעל הנתונים הנדרשים לאחסון המסמכים/חבילות בעת ריכוזם בטרם חלוקה, הדפסת תעודות המשלוח וכו'.
- 2.3.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה המציע שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו על פי הנדרש במכרז זה על כל נספחיו.

2.4 כוח אדם

- 2.4.1 לשם אספקת השירותים על המציע, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון לאספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובאיכות הנדרשת ותוך עמידה בלוחות הזמנים.

2.4.2 על המציע ומי מטעמו שיספק את השירותים למשרד – לספק את השירותים תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל העובדים האחראים ביחידות המשרד או בכל אתר אחר ומול נציג המשרד המוסמך.

2.4.3 על המציע לספק את השירותים מבלי להפריע לתפקודו התקין של המשרד על יחידותיו.

2.5 פיקוח המשרד

2.5.1 המציע יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.

2.5.2 המציע יתחייב להישמע להוראות נציג המשרד המוסמך או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

2.5.3 נציגי המשרד רשאים לבקר באתר המציע בכל עת, להתרשם מאספקת השירותים, אחסון המסמכים/חבילות בטרם חלוקתם על-ידי הזוכה ולהעביר את הערותיהם למשרד המציע.

2.5.4 נציג המשרד המוסמך רשאי בכל עת לבדוק את טיב אמצעי ההובלה בהם משתמש המציע ומתקניו לרבות מרכזי המיון והחלוקה וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.

2.5.5 מצא נציג המשרד המוסמך כי קיים ליקוי כלשהו – המציע מתחייב לתקן את הליקוי באופן מידי.

2.5.6 נותן השירות מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים מגנטיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של רשות האכיפה והגבייה.

2.6 מקום תחנת איסוף הדואר

2.6.1 ככלל, מקום איסוף הדואר יהיה במחלקות הדואר ביחידות. בידי האחראי היחידתי האופציה לקבוע נקודת ריכוז אחרת, בתוך יחידות הרשות, וזאת בתיאום עם נציג המציע.

2.6.2 על נציג המציע (הנהג, המוביל) חלה האחריות להעביר את דברי הדואר לחדר הדואר או לכל נקודה שתוגדר לו ע"י המזמין, לא יושארו שקי דואר וחבילות דואר מחוץ ליחידות הרשות.

2.7 הטיפול בחבילות גדולות

2.7.1 כמות שקי הדואר שיידרש המציע להעביר יהיה בהתאם לגודל היחידה וללא הגבלה.

2.7.2 כל חומר שיוצא מהיחידות ואין באפשרות האחראי היחידתי להכניסו לשק המשלוח, יישלח בחבילה נפרדת (מיכלים, קרגלים, תיבות ארכיב וכד').

2.7.3 לחבילה תצורף תעודת משלוח (כדוגמת הטופס **בנספח יט'**) תעודת המשלוח תמולא ע"ג מקור + 2 עותקים ע"י האחראי היחידתי או מי מטעמו. המקור + עותק אחד ישלחו ליחידה הנמענת, העותק השני יישאר ביחידה השולחת. היחידה הנמענת תחתום ע"ג תעודת המשלוח - את המקור החתום תחזיר ליחידה השולחת ואת ההעתק החתום תמסור לחברה.

2.7.4 על המציע לספק בכל נקודת חלוקה במועד אספקת השירותים נשוא מכרז זה תעודות משלוח ממוספרות בגין כל משלוח (**להלן: "תעודת משלוח"**) חתומות הן על-ידי נציג המשרד המוסמך בנקודת החלוקה, והן על-ידי המציע. על תעודת המשלוח לכלול לכל הפחות את כל הפרטים הבאים:

2.7.4.1 תאריך איסוף/מסירת דברי הדואר.

2.7.4.2 שעת איסוף/מסירת דברי הדואר.

2.7.4.3 שם השליח מטעם הזוכה ונציג מוסמך של הזוכה וחתימתו.

2.7.4.4 שם וחתימת נציג המשרד המוסמך.

2.7.4.5 תעודת המשלוח תשמש לצורך מעקב וביקורת/ או פיקוח על המשלוח. נציג החברה לא יעביר החבילה/ות ללא צירוף תעודת המשלוח.

2.7.4.6 באחריות החברה הזוכה ועל חשבונה יהא להנפיק את תעודות המשלוח ע"ג נייר כימי

2.7.5 יודגש כי תשלום התמורה עבור השירות מותנה בהצגת תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המשרד.

2.8 הופעה וציוד אישי

2.8.1 העובדים מטעמו של המציע אשר יספקו את השירותים המבוקשים יעמדו בדרישות הבאות:

2.8.1.1 בעלי הופעה ייצוגית לרבות : גילוח והיגיינה אישית.

2.8.1.2 מדים ייצוגיים של המציע.

2.8.1.3 מצוידים בכל אמצעי הבטיחות ע"פ תקנות המרכז לבטיחות וגיהות במשרד התמי"ת המתאימים לשירותים אותם הם מספקים.

2.9 אמנת שירות

2.9.1 המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה. אי עמידה בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות מתאימים כמפורט בטבלה שלהלן :

קנס	מהות
1,000 ₪ לכל 24 שעות איחור	איחור באיסוף הדואר ובהעברתו
10,000-1,000 ₪ לכל קרגל/חבילה (מוגדרת כחבילה בתעודת המשלוח), הסכום ייקבע עפ"י שיקול ועדת המכרזים.	אובדן קרגלים/חבילות
500 ₪ למקרה	העברה לכתובת שגויה של דברי דואר
750 ₪ להפרה. במקרה של הפרה ממושכת – 500 ₪ ליום.	עיכוב או אי ביצוע השירותים הנדרשים

2.9.2 הסכומים הנ"ל יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

2.9.3 בכל חודש יקוזזו סכומי הקנסות מהתמורה לאותו חודש.

2.9.4 אין בקנסות בכדי למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות והוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.

2.9.5 יודגש : הקנס אינו בגדר פיצוי מוסכם מראש, ואינו גורע מכל דרישת פיצוי של המשרד על פי כל דין.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי ובנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות).

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>.

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספח א'1** המצ"ב למסמכי המכרז. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- יצורף ויסומן **כנספח א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב'**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ב'1 המצ"ב**

3.3 תנאי שלישי – אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, **בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז**.

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף **בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז**.

3.5 תנאי חמישי – כתב הצהרה

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי- ערבות מציע

3.6.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח **בנוסח שבנספח ו'** לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 7,300 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ו'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

3.7 תנאי שביעי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.8 תנאי שמיני – התחייבות בדבר אמצעי שינוע באמצעות כלי רכב

3.8.1 על המציע לצרף כתב התחייבות בנוסח נספח ח' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.9 תנאי תשיעי – התחייבות למרכז אחסון ומיון

3.9.1 על המציע לצרף כתב התחייבות בנוסח נספח ט' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.10 תנאי עשירי – התחייבות למשרדי קבע ומרכז שירות

3.10.1 על המציע לצרף כתב התחייבות, כי בבעלותו או כי שוכר משרדי קבע מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית בתחום השירות נשוא מכרז זה לפחות בשנים 2010-2011 (יובהר כי שינוי מיקום המשרד במהלך התקופה הנדרשת ועד מועד הגשת ההצעה ייחשב כעמידה בתנאי הסף) ובנוסף יש בידו אישור בעלות או חוזה שכירות עבור משרדי הקבע לפחות עד יוני 2013 **בנוסח נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז.**

3.10.2 כמו כן, במשרדי הקבע של המציע פועל מרכז שירות, ברציפות, בימים א' –ה' בין השעות 08:00-17:00 המאוויש דרך קבע ע"י עובד אחד לפחות, בעל יכולת תפעול מחשב, אינטרנט, טלפון

ומערכות המידע הנמצאות בשימוש המציע. מרכז השירות יעמוד לרשות המזמינה לכל אורך תקופת השירות, בנוסח נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.11 תנאי אחד עשר - התחייבות לעניין נהגים ומפעילי ציוד שינוע

3.11.1 על המציע לצרף כתב התחייבות בנוסח נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז, כי כל העובדים אשר

אשר יבצעו את השירותים המבוקשים במכרז יעמדו בדרישות הבאות:

3.11.1.1 הינם בעלי אזרחות ישראלית ללא עבר פלילי.

3.11.1.2 הינם בעלי רישיון והסמכה תקפה ממשדד התחבורה, לנהיגה והפעלה של הרכבים

והציוד המופעל ועוברים את כל ההכשרות הנדרשות על פי חוק.

3.11.1.3 מקיימים את חוקי המנוחה.

3.12 תנאי שניים עשר – ניסיון המציע

3.12.1 על המציע להיות בעל ניסיון קודם של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד

האחרון להגשת הצעות בהובלת דברי דואר (מסמכים/ חבילות / ארגזים) ובביצוע שליחויות

במהלך תקופה של 3 שנים כאמור, לשני לקוחות לפחות המעסיקים כל אחד לפחות 400 עובדים,

בהיקף כספי שנתי של לפחות 100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה, לכל לקוח. המציע יפרט את

לקוחות אלה, מועדי ההתקשרות ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. פירוט הניסיון

בהתאם לנוסח נספח יב' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.13 המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור

לעיל, המשדד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים

לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף

מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל

טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים

בידי המתמודד.

פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בבדיקת האיכות.

4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות - משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 40%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (32%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר - משקל ציון המחיר בהצעה הוא 60%

4.2. מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 40%

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
20%	המלצות – המזמינה תפנה לשני מתוך הלקוחות המפורטים בנספח יב' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנה ע"י המציע, בין היתר תיבדק זמינות הספק ועמידתו ב-SLA שנקבע עבורו.
35%	ניסיון המציע – מציע אשר סיפק שירות הובלת דברי דואר ושליחויות ל-6 לקוחות ומעלה במהלך חמש השנים האחרונות יזכה בניקוד מרבי, היתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח יב' למסמכי ההצעה.
45%	ניסיון המציע – מציע אשר סיפק שירות הובלת דואר ושליחויות ללמעלה מ-40 נקודות חלוקה בו זמנית (מצטבר לכל הלקוחות) בין השנים 2011-2012 יזכה בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח יב' למסמכי ההצעה.
100%	סה"כ

ציון משוקלל של 80 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.3. מרכיב המחיר:

המציע יציין את המחיר על גבי הנוסח המצורף **כנספח יג'**.

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 60%

בהתאם לאמור לעיל, מציעים שקיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר וינתן ציון כדלקמן:

4.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר לשירות איסוף ומסירת דואר לנקודת חלוקה לחודש. (יובהר: האיסוף כולל, שני ביקורים ביום, האחד - איסוף דואר וחבילות והשני- מסירת הדואר והחבילות) - לא כולל הוצל"פ אילת- **משקל הצעת המחיר לשירות זה יהווה 80% משקלול הציון במרכיב המחיר.**

4.3.2. הצעת מחיר לשירות איסוף ומסירת דברי דואר להוצל"פ אילת (פעם אחת בשבוע, ביקור אחד ביום) לחודש - היות שמדובר בשירות אופציונאלי, לא ייבחן במסגרת משקל המחיר.

4.3.3. הצעת מחיר להובלת חבילות - מחיר ליחידה - **משקל הצעת המחיר לשירות זה יהווה 20% משקלול הציון במרכיב המחיר.**

4.4. דגשים והבהרות בעניין זה:

- 4.4.1. הצעת המחיר תוגש בש"ח לא כולל מע"מ.
- 4.4.2. רשות האכיפה והגבייה רשאית להחליף יחידות/אתרים, להפחית יחידות ואתרים מהרשימה או להוסיף לה לפי צרכיה. היה ואירעו אחד מהאירועים דלעיל, יהיה הזוכה מחויב להמשיך ולתת שירות לאתרים ברשימה החדשה באותו מחיר.
- 4.4.3. המחיר לנקודת חלוקה (למעט הוצל"פ אילת) מתייחס לביצוע איסוף הדואר פעמיים ביום, דהיינו בוקר וערב. ייתכנו מקרים בהם יתבקש הזוכה לביצוע איסוף והעברת הדואר בתחנות מסוימות רק פעם ביום אזי נקודה זו תוגדר כחצי נקודה והרשות תשלם בגינה 50% מהתעריף המוצע לנקודה לחודש.
- 4.4.4. הרשות שומרת לעצמה מעת לעת ולפי צרכיה, את הזכות לקבל שירותי העברת דואר גם מספקים אחרים ובלא קשר למכרז זה, וזאת כאשר מדובר בפעילויות חריגות ובלתי שגרתיות דוגמא: פרויקט חד פעמי של שינוע כמות גדולה של קרגלים מיחידה מסוימת לארכיב המרכזי.
- 4.4.5. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

5.3 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח יד' הרצ"ב**- תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

5.4 התחייבות המציע כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח טו'** המצ"ב למסמכי המכרז.

5.5 הצהרה בדבר שמירה על סודיות בנוסח **נספח טז'** למסמכי המכרז.

5.6 **ביטוח** - הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

5.6.1 ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

5.6.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

5.6.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לאספקת שירותי דואר, מסמכים וחבילות והעברתם בין יחידות רשות האכיפה והגבייה.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 100,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים ומעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5.6.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.6.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

5.6.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

5.6.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

5.7 הקבלן יצרף אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח יז'** למסמכי המכרז.

פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישור המחלקה המקצועית או מי מטעמו.
- 6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת כנספח יח' למסמכי המכרז.
- 6.5 **הצמדת תעריפי המכרז:**
בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 6.5.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 6.5.2 אם במהלך 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).
- 6.6 תעריפים בהם ינקוב הספק במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

פרק 7: יחסי הצדדים

- 9.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 9.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 9.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 9.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 9.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 9.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 9.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.